SYLABUS

dotyczy cyklu kształcenia od 2018/19 do 2020/21

* 1. Podstawowe informacje o przedmiocie/module

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Postępowanie egzekucyjne w administracji |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | PRA18 |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Prawa Publicznego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom kształcenia | Studia I stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr studiów | Rok II, semestr III |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Koordynator | prof. zw. dr hab. E. Ura |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Prof. zw. dr hab. Elżbieta Ura, prof. zw. dr hab. Stanisław Pieprzny, dr Paulina Ura, dr Konrad Kędzierski, dr Artur Mazurkiewicz, dr Ewa Bonusiak,, dr Bogdan Jaworski, mgr Ewa Kubas, mgr Justyna Kuśnierz, mgr Karol Hermanowski,  mgr Szymon Dubis |

\* - zgodnie z ustaleniami na wydziale

1.2.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne ( jakie?) | Liczba pkt ECTS |
| 15 godz. | 15 godz. |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.3. Sposób realizacji zajęć

×zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu ( z toku) ( egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Wykład: egzamin w formie pisemnej lub ustnej – aby zaliczyć egzamin należy uzyskać co najmniej 51%.

Ćwiczenia: Przy zaliczeniu przedmiotu brane są pod uwagę: zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej (na koniec semestru), zaliczenie połówkowe (w formie ustnej lub pisemnej), aktywność studenta w czasie trwania zajęć.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Wstęp do prawoznawstwa |

1. cele, efekty kształcenia , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne
   1. Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Celem zajęć jest zapoznanie studentów z instytucjami postępowania egzekucyjnego w administracji Student może zapoznać się z prawami i obowiązkami zobowiązanego i wierzyciela, poznaje organy dokonujące czynności egzekucyjnych w administracji i odróżnia ich kompetencje. Dostrzega systemowe powiązanie postępowania egzekucyjnego jako części wykonawczej procedury administracyjnej z częścią wcześniejszą – jurysdykcyjną, w której dochodzi do ukształtowania obowiązków podlegających następnie ewentualnemu przymusowemu wykonaniu. Student zostaje wyposażony w umiejętność stosowania w praktyce prawniczej norm prawnych będących przedmiotem rozważań. Uczy się sporządzania pism procesowych. |

3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ Modułu ( wypełnia koordynator)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK ( efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
| EK­\_01 | Dysponuje wiedzą na temat podstawowych kategorii (instytucji) prawnych, w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji, (organów i instytucji), zasad działania oraz podstawowych relacjach występujących pomiędzy nimi. | K\_WO2+++ |
| EK\_02 | Definiuje, porównuje kluczowe pojęcia postępowania egzekucyjnego w administracji | K\_WO3++ |
| EK\_03 | Wyjaśnia jakie instrumenty prawne służą realizacji praw stron w określonych sytuacjach procesowych | K\_WO8+ |
| EK\_04 | Przywołuje praktyczne przykłady działań procesowych w określonych stanach faktycznych | K\_U07+++ |
| EK\_05 | Projektuje podstawowe pisma procesowe | K\_U11++ |
| EK\_06 | Posiada umiejętność rozwiązywani problemów prawnych (kazusów) | K\_UO7+++, K\_UO8++ |
| EK\_07 | Dobiera właściwą podstawę prawną działań procesowych | K\_UO2++, K\_U10+ |
| EK\_08 | Ma świadomość znaczenie postępowania egzekucyjnego w administracji dla sprawnego funkcjonowania administracji | K\_KO1+++ |
| EK\_09 | Rozumie konieczność podnoszenia i uzupełniania zdobytej wiedzy i umiejętności | K\_KO1+++, K\_KO2++ |
| EK\_10 | potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, korzystając z dostępnych źródeł w literaturze fachowej i technologii informacyjnych, posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa | K\_KO7++, |

* 1. TREŚCI PROGRAMOWE (wypełnia koordynator)

1. Problematyka wykładu

|  |  |
| --- | --- |
| Treści merytoryczne |  |
| 1. Zarys rozwoju regulacji prawnej 2. Zakres regulacji 3. Podmioty postępowania egzekucyjnego 4. Zasady postępowania egzekucyjnego 5. Postępowanie zabezpieczające 6. Wszczęcie postępowania egzekucyjnego 7. Zbieg egzekucji 8. Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym 9. Środki egzekucyjne | **1,5**  **1,5**  **3**  **1,5**  **1,5**  **1,5**  **1,5**  **1,5**  **1,5** |
| RAZEM | **15 godz.** |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Treści merytoryczne |  |
| 1. Wszczęcie postępowania egzekucyjnego 2. Zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego 3. Zasady postępowania egzekucyjnego 4. Postępowania uproszczone 5. Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym 6. Środki nadzoru w postępowania egzekucyjnym 7. Koszty postępowania egzekucyjnego 8. Udzielenie pomocy obcemu państwu oraz korzystanie z jego pomocy przy dochodzeniu należności pieniężnych 9. Środki egzekucyjne obowiązków o charakterze pieniężnym 10. Środki egzekucyjne obowiązków o charakterze niepieniężnym | 1,5  1,5  1,5  1,5  1,5  1,5  1,5  1,5  1,5  1,5 |
| RAZEM | 15 godz. |

* 1. METODY DYDAKTYCZNE

wykład, wykład z prezentacją multimedialną, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, sporządzanie projektów pism procesowych, praca w grupach, analiza przypadków, dyskusja, rozwiązywanie zadań

1. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia  ( np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych ( w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | Obserwacja w trakcie zajęć, egzamin, zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | ćw, w |
| Ek\_ 02 | Obserwacja w trakcie zajęć, egzamin, zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | ćw, w |
| Ek\_ 03 | Obserwacja w trakcie zajęć, egzamin, zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | ćw, w |
| Ek\_ 04 | Obserwacja w trakcie zajęć, egzamin, zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | ćw, w |
| Ek\_ 05 | Obserwacja w trakcie zajęć, egzamin, zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | ćw, w |
| Ek\_ 06 | Obserwacja w trakcie zajęć, egzamin, zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | ćw |
| Ek\_ 07 | Obserwacja w trakcie zajęć, egzamin, zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | ćw, w |
| Ek\_ 08 | Obserwacja w trakcie zajęć, zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | ćw |
| Ek\_ 09 | Obserwacja w trakcie zajęć | ćw |
| Ek\_ 10 | Obserwacja w trakcie zajęć, egzamin, zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej | ćw, w |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| W przypadku ćwiczeń: frekwencja na ćwiczeniach ustalana na podstawie listy obecności, aktywność na zajęciach, wyniki zaliczenia ustalane na podstawie pisemnych prac studentów gdzie ocena pozytywna osiągana jest przy min. 51% poprawnych odpowiedzi.  W przypadku wykładu: wyniki egzaminu ustalane na podstawie pisemnych lub ustnych odpowiedzi studentów gdzie ocena pozytywna osiągana jest przy min. 51% poprawnych odpowiedzi. Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny. |

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| Aktywność | Liczba godzin/ nakład pracy studenta |
| godziny zajęć wg planu z nauczycielem | Wykład - 15 godz.  Ćwiczenia – 15 godz. |
| przygotowanie do zajęć | Przygotowanie do ćwiczeń - 15 godz. |
| udział w konsultacjach | 7 godz. |
| czas na napisanie referatu/eseju | Czas niezbędny na sporządzenie referatu - 10 godz. |
| przygotowanie do egzaminu | 15 godz. |
| udział w egzaminie | 2 godz. |
| Inne (jakie?) |  |
| SUMA GODZIN | 79 godz. |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS | 4 |
| Liczba pkt ECTS w ramach zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | 3 |
| Liczba pkt ECTS w ramach zajęć służących zdobywaniu pogłębionej wiedzy i umiejętności prowadzenia badań nauk. | Nie dotyczy |

1. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy |  |
| zasady i formy odbywania praktyk |  |

1. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Z.R. Kmiecik, Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Warszawa 2014.  P. Przybysz, Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, Warszawa 2011. |
| Literatura uzupełniająca:  W. Chróścielewski, J. P. Tarno, Postepowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, Warszawa 2013. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej